



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015

INSTRUCTIVO DE PLANIFICACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Elaboración:
KERLY GRANIZO

Fecha
15/11/2019

Versión:
02

1. OBJETO

Realizar la planificación de los mantenimientos preventivos, correctivos y de calibración para uso y cuidado de los bienes de larga duración que pertenecen a la FCB-UCE.

2. ALCANCE

Secuencia de tareas para el mantenimiento preventivo, correctivo y de la calibración de los bienes de larga duración (como: equipos y paquetes informáticos, maquinaria y equipos, partes y repuestos, herramientas y vehículo) que posee la FCB-UCE.

3. RESPONSABLE

Ing. Elizabeth Freire - Analista Financiera

Ing. Paulina Chamorro - Contadora

Ing. Kerly Granizo – Guardalmacén

Usuarios Finales

4. DEFINICIÓN Y SIGLAS

Bienes de larga duración: Aquellos que cumplen las siguientes condiciones:

- a) Son de propiedad de la FCB;
- b) Están destinados a actividades administrativas y/o productivas;
- c) Generan beneficios económicos futuros;
- d) Su vida útil estimada en mayor a un (1) año; y,
- e) Tienen el costo definido por el órgano Rector de las Finanzas Públicas para este tipo de bienes (actualmente mayor a cien dólares americanos (100,00 USD)).

Mantenimiento Preventivo: Es aquel que se realiza de manera anticipada con el fin de prevenir el surgimiento de averías en los artefactos, equipos electrónicos, vehículos automotores, maquinaria pesada, entre otros.

Mantenimiento Correctivo: Es el hecho de que es imposible de planificarlos en el tiempo, motivo por el que pueden implicar costos no considerados, afectando el financiamiento de la institución.

Calibración: Es el proceso de comparar los valores obtenidos por un instrumento de medición con la medida correspondiente de un patrón de referencia (o estándar).

5. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público.
- Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado

6. CONTENIDO

N°	ACTIVIDAD	TIEMPO (PLAZO)	RESPONSABLE
1	Verificar según registros (facturas, TdRs) las garantías que cubren los distintos bienes de larga duración de la FCB, y de no ser así se solicitará la respectiva cotización.	2 días	Guardalmacén
2	Coordinar con los usuarios finales de la FCB las fechas de mantenimiento y calibración de los distintos bienes.	3 días	Guardalmacén y usuarios finales
3	Llamar a los distintos proveedores para confirmar y registrar la fecha (día y hora) que ingresarán a la FCB, para realizar el correspondiente mantenimiento o calibración de bienes.	1 día	Guardalmacén
4	Elaborar un cronograma anual para el mantenimiento y calibración de bienes de larga duración de la FCB en el cual se establecerá el presupuesto.	5 días	Guardalmacén

N°	ACTIVIDAD	TIEMPO (PLAZO)	RESPONSABLE
5	Emitir con oficio al Decanato indicando la planificación del cronograma de mantenimiento para la respectiva aprobación.	1 hora	Guardalmacén
6	Informar a los custodios finales que están a cargo de los bienes el día que se realizará el mantenimiento	1 día	Guardalmacén
7	Ingreso del proveedor a la FCB para que realice el respectivo mantenimiento, en presencia del usuario final y guardalmacén.	1 día	Proveedor
8	Emisión de informe técnico por parte del proveedor.	1 día	Proveedor
9	Si se trata de un mantenimiento correctivo, se informará a la máxima autoridad para que autorice el trámite correspondiente.	1 día	Guardalmacén

Equipos que necesitan calibración

Laboratorio de Variabilidad Fenotípica y Genotípica	Medidor de pH
	Balanza Analítica
	Micropipetas (0,5-10 uL; 2-20 uL; 20-200 uL; 100-1000 uL)
Laboratorio de Docencia	pH-metro de mesa y portátil
	Balanzas de precisión
	Esterilizador en seco

7. ANEXOS

Anexo 1

- Factura o TdRs donde especifica la garantía

INSTITUCIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN		
SUPTO MENOR A 4.576M ²		14/03/2018		
TERMINO DE REFERENCIA		MAYORIA		
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DONDE SE DECLARA
1	EXPANSION DE AGUA - Diferen para agua fría y caliente - Capacidad de 15 litros	UNIDAD	1	FRANQUEO

4. PLAZO DE ENTREGA:
La atención del dimensionar de agua se realizará una vez emitida la Orden de Compra.

6. PRESUPUESTO REFERENCIAL:

DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
EXPANSION DE AGUA - Diferen para agua fría y caliente - Capacidad de 15 litros	1	150.00	150.00
SUBTOTAL			150.00
IMPORTE			150.00
TOTAL			150.00

El presupuesto referencial es de \$ 150.00 (CIENTO CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON DERECHO IVA).

7. FORMA DE PAGO:
Se establece como forma de pago, para proceder con el trámite de pago debe presentarse documentos habilitados (REC, RUP, Certificación presupuestaria, acta entrega-recepción y presentable de la factura).

8. LUGAR DE ENTREGA Y ENTREGA:

INSTITUCIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN	
SUPTO MENOR A 4.576M ²		14/03/2018	
TERMINO DE REFERENCIA		MAYORIA	

5. RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN:

Ing. Edú Ovarín - Unidad Requena

10. GARANTÍA:

La garantía es considerada por años de obra y se entregará a entera satisfacción del cliente.

11. FORMA DE RESPONSABILIDAD:

Elaborado por:	Validado por:	Aprobado por:
Nombre y Apellido: Ing. Edú Ovarín	Nombre y Apellido: Dra. María Mercedes Lovatón	Nombre y Apellido: Dra. Silvia Arriaga Quinteros Muñoz
CARAVANERÍA: 172384337	Colección de datos: 1719173797	Colección de datos: 1740504246
Cargo: Ingeniero	Cargo: Subdirectora (E)	Cargo: Directora
TÍTULO DEL AREA REGARANTE	SARDELANA	DELANA

- Formato de cronograma: mantenimiento de equipos

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS																					
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 03/001/2015																					
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS																					
CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO																					
AÑO 2015																					
EQUIPOS DE LARGA DURACION FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS		2015																			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO								
		SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
EQUIPOS DE COMUNITO		EQUIPOS DE COMUNITO																			
DETALLE	CODIGO DE BIEN	CUSTODIO ACTUAL	FECHA DE INGRESO	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO	CALEBRACIÓN	REPARACIÓN	REVISIÓN TÉCNICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
1	EQUIPO ELECTRONICO SWITH	DEL SACO SANCOL	18/03/10	PARCELO FERE	APLDA																
2	EQUIPO ELECTRONICO SWITH	DEL SACO SANCOL	18/03/10	PARCELO FERE	NO APLDA		3														
3	EQUIPO ELECTRONICO SWITH	DEL SACO SANCOL	01/03/10	SWITH RACI	APLDA		3														
4	EQUIPO ELECTRONICO SWITH	DEL SACO SANCOL	01/03/10	SWITH RACI	APLDA		3														
5	EQUIPO ELECTRONICO IMPRESORA TECNICA	LIJORA PILA PISAPAO	01/03/10	IMPRESORA TECNICA	APLDA		3														
6	EQUIPO ELECTRONICO IMPRESORA TECNICA	LIJORA PILA PISAPAO	01/03/10	IMPRESORA TECNICA	APLDA		3														
7	EQUIPO ELECTRONICO COMPUTADORA P RE ESCRITORA	FRANCO BRANCO IERL	01/03/10	SISTEMAS DIGITALES	APLDA		3														
8	EQUIPO ELECTRONICO COMPUTADORA P RE ESCRITORA	FRANCO BRANCO IERL	01/03/10	SISTEMAS DIGITALES	APLDA		3														
9	EQUIPO ELECTRONICO COMPUTADORA P RE ESCRITORA	FRANCO BRANCO IERL	01/03/10	SISTEMAS DIGITALES	APLDA		3														
10	EQUIPO ELECTRONICO COMPUTADORA P RE ESCRITORA	FRANCO BRANCO IERL	01/03/10	SISTEMAS DIGITALES	APLDA		3														
11	EQUIPO ELECTRONICO COMPUTADORA P RE ESCRITORA	FRANCO BRANCO IERL	01/03/10	SISTEMAS DIGITALES	APLDA		3														
12	EQUIPO ELECTRONICO COMPUTADORA P RE ESCRITORA	FRANCO BRANCO IERL	01/03/10	SISTEMAS DIGITALES	APLDA		3														
13	EQUIPO ELECTRONICO COMPUTADORA P RE ESCRITORA	FRANCO BRANCO IERL	01/03/10	SISTEMAS DIGITALES	APLDA		3														

- Oficio sobre mantenimiento de equipos

*UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
GUARDALMACÉN*



Memorando FCB – FINANCIERO-GUAR-016-2018

PARA: *Dra. Jessica Guarderas*
DECANA FACULTAD CIENCIAS BIOLOGICAS

ASUNTO: *Mantenimiento preventivo de impresora Xerox B405*

FECHA: *12 de Noviembre de 2018*

De mi consideración:

Por medio de la presente, me permito comunicar a usted que de acuerdo al reglamento administración y control de bienes del sector público en el Art 168 hace referencia al mantenimiento de equipos informáticos que se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la normativa específica dentro de la contratación pública y a lo dispuesto en las normas de control interno.

Por tal motivo informo a usted que la empresa First Computer Service realizó el mantenimiento preventivo de la impresora Xerox B405 que se encuentra en la Secretaria de Decanato y a su vez cumplir con lo dispuesto en el reglamento.

Adjunto sírvase encontrar el informe de requerimiento por servicio técnico y la factura

N°	CODIGO DEL BIEN	NOMBRE DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	NOMBRE DE CUSTODIO
1	19653834	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	BUENO	DELGADO SANDOVAL KARINA DEL ROCIO

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Kerly Granizo
GUARDALMACÉN

e-mail: kpgranizo@uce.edu.ec

Teléfono: 2223-348

- Formato e informe de mantenimiento y calibración de equipos de larga duración por parte del proveedor

FORMATO DE MANTENIMIENTO DE BIENES FACULTAD CIENCIAS BIOLÓGICAS		FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
PROVEEDOR:	Vargas & Asociados	DIAGNOSTICO Mantenimiento Preventivo de Microscopios Binoculares
LUGAR:	Laboratorio	
FECHA DE INICIO:	16/11/2018	
FECHA DE TERMINO:	16/11/2018	
TIPO DE MANTENIMIENTO		DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO - Limpieza de lentes oculares y objetivas - Limpieza del sistema de Condensador: Diafragma, Filtros - Ajustes de tornillos macro-micrométricos, sistema de iluminación, platinas, tope de platinas y pinzas. Tren porta placas - Ajustes de soques de lámparas - Ajustes de Cabezal
PREVENTIVO	X	
CORRECTIVO		
PROGRAMACIÓN PROGRAMADA:	16/11/2019	
DATOS DEL BIEN		RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS - Hacer uso de los equipos en buenas condiciones - Cuidado del manejo de los microscopios por parte de los estudiantes
NOMBRE:	Microscopio Binocular	
CODIGO:	20142932	
MARCA:	Snell	
SERIE:	1532563	
MODELO:		
ELABORADO POR:	Dra. M. Sc. Lorena V. Vázquez	
NOMBRE:	<i>[Firma]</i>	
RECIBIDO POR:	M. Sc. Emile Soto	
NOMBRE:	<i>[Firma]</i>	

FORMATO DE MANTENIMIENTO DE BIENES FACULTAD CIENCIAS BIOLÓGICAS		FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
PROVEEDOR:		DIAGNOSTICO
LUGAR:		
FECHA DE INICIO:		
FECHA DE TERMINO:		
TIPO DE MANTENIMIENTO		DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO
PREVENTIVO		
CORRECTIVO		
PROGRAMACIÓN PROGRAMADA:		
DATOS DEL BIEN		CALIBRACION
NOMBRE:		
CODIGO:		
MARCA:		
SERIE:		
MODELO:		
ELABORADO POR:		RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS
NOMBRE:		
RECIBIDO POR:		
NOMBRE:		



Quito, a 2 de agosto del 2018

INFORME TÉCNICO No.900

Señores:
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE BIOLOGIA
Presente.-

De nuestras consideraciones:

En atención a la solicitud de la Facultad de Biología se procede a realizar el mantenimiento preventivo del siguiente equipo

ANTECEDENTES:

Equipo: ESTEREOMICROSCOPIO
Marca: BILL
Modelo: HTX-3C
Serie: BLEC1006

SOBRE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Limpieza general del equipo
- Limpieza y lubricación de las partes móviles
- Verificación del cableado eléctrico
- Limpieza de tarjeta electrónica
- Verificación de la lámpara
- Arranque y pruebas de funcionamiento ok//

Atentamente



Buisar CIA. LTDA.

Fernando Betancourt
Asesor técnico

CONTROL DE CAMBIOS:

Versión (nn)	Revisión (nn)	Fecha: (aaaa/mm/dd)	Detalle del cambio o modificación:	Autorizado por:
01	01	2019/11/15	<i>Portada: Se actualiza la fecha y número de versión (02) del Instructivo de planificación de mantenimientos preventivos y correctivos de bienes de larga duración. Numeral 6: Se actualizan las actividades, el tiempo y las personas responsables del instructivo</i>	Decana